

Принято:

Педагогическим советом ГКДОУ
«Детский сад №1 «Радуга»

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

С учетом мнения Совета родителей
ГКДОУ Детский сад № 1 «Радуга»
Протокол № 3 от 29.08.2019 г.

Утверждаю: Заведующая

ГКДОУ «Детский сад №1 «Радуга»
Н.Н. Бабкина

Приказ № 92 от 01.09.2019 г.



Правила приема воспитанников в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 «Радуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила регулируют прием детей в государственное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 «Радуга» (далее – ДОУ) на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с нарушениями опорно - двигательного аппарата и адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. «Изменениями, которые вносятся в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской федерации от 08.04.2014 г. №293». Уставом государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радуга».

1.3. Изменения в правила вносятся педагогическим советом Учреждения, согласуются на заседании Совета родителей.

II. Правила приема детей в ДОУ

2.1. В ДОУ принимаются дети дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья (дети с нарушениями опорно-двигательного аппарата и дети с тяжелыми нарушениями речи).

2.2. Прием воспитанников в учреждение на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья проводится только с согласия

родителей (законных представителей) на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии при наличии направления Министерства образования Ставропольского края. Прием основывается на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием документов от родителей (законных представителей) проводится при наличии направления Министерства образования Ставропольского края в течение 7 рабочих дней и основывается на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. При отсутствии мест в Учреждении родители (законные представители) обращаются в Управление образованием администрации Кировского городского округа для решения вопроса об устройстве ребенка в иную образовательную организацию.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

2.7. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Информация о документах, необходимых для приема и сроках приема документов размещаются на официальном сайте (<http://dsradugask@mail.ru/>) Учреждения в сети «Интернет», а также на информационном стенде Учреждения.

2.8. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка.

2.9. Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае, если родители не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.16. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

2.17. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы,

представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 2.6. 2.7. настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.20. После приема документов, указанных в пунктах 2.6. 2.7. настоящего Положения, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.21. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка является приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ), который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.22. После издания приказа снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления государственной услуги.

2.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждении, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные от родителей (законных представителей) документы.