

Принято:

Педагогическим советом ГКДОУ  
«Детский сад №1 «Радуга»

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

С учетом мнения Совета родителей  
ГКДОУ Детский сад № 1 «Радуга»  
Протокол № 3 от 29.08.2019

Утверждаю: Заведующая

ГКДОУ «Детский сад №1 «Радуга»  
Н.Н. Бабкина

Приказ № 92 от 02.09.2019 г.



## **Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников**

### **государственного казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 «Радуга»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регулирует перевод, отчисление и восстановление воспитанников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №1 «Радуга» (далее –ДОУ)

1.3. При переводе, отчислении и восстановлении воспитанников ДОУ руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»; Уставом государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Радуга».

1.3. Изменения в порядок вносятся Педагогическим советом Учреждения, согласуются на заседании Совета родителей.

#### **2. Перевод воспитанников в другую группу**

2.1.Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно. По состоянию на 1 сентября текущего года руководитель Учреждения издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год.

2.2. По заявлению родителя (законного представителя) руководитель ДОУ может перевести ребенка в другую группу при наличии в ней свободных мест. Перевод ребенка из группы в группу оформляется приказом по ДОУ.

#### **3. Прием и отчисление воспитанников в порядке перевода**

3.1. Перевод воспитанников осуществляется в порядке и на условиях, установленных законодательством.

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3.Перевод воспитанника проводится с письменного согласия родителей (законных представителей) по следующим основаниям:

-по инициативе родителей (законных представителей);

-в случае прекращения деятельности ДОУ;

- в случае приостановления действия лицензии;

3.4. При приеме воспитанника в порядке перевода личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в ДОУ вместе с заявлением о зачислении воспитанника в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в ДОУ в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося..

3.6. При приеме в порядке перевода выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. После приема заявления и личного дела ДОУ заключает договор об образовании по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

3.8. На основании полученного личного дела ответственное должностное лицо формирует новое личное дело, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. О предстоящем переводе ДОУ в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания постановления учредителя о прекращении своей деятельности, а также поместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию.

3.10. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии;

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

3.11. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной ДОУ о списочном составе воспитанников с указанием их возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.12. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников, полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на их перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

3.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников руководитель ДОУ издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

#### **4. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

-в связи с прекращением образовательных отношений;

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода его для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное образовательное учреждение;

-по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей Учреждением об отчислении воспитанника из Учреждения в связи

с прекращением образовательных отношений. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

## **5. Порядок восстановления воспитанников в учреждении**

5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ по Учреждению о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательно деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают от даты восстановления воспитанника в Учреждении.

## **6. Порядок регулирования спорных вопросов**

1.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждением, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.