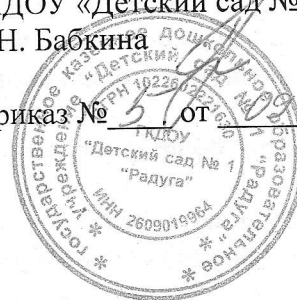


Принято:  
Общим собранием ГКДОУ  
«Детский сад №1 «Радуга»

Протокол № 1 от 09.02.2018 г.

Утверждаю: Заведующая  
ГКДОУ «Детский сад №1 «Радуга»  
Н.Н. Бабкина

Приказ № 57 от 09.02.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете учреждения**  
**государственного казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №1 «Радуга»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления ГКДОУ «Детский сад №1 «Радуга», осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления дошкольным образованием.

1.2. Совет учреждения представляет интересы всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией Учреждения и общественными объединениями в соответствии с действующим законодательством. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**2. Основные задачи Совета:**

2.1. Определение направления работы всей образовательной деятельности Учреждения;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

2.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества дошкольного образования.

2.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности-участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**3. Компетенция Совета**

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2. Организует выполнение решений Совета родителей Учреждения.

3.3. Согласовывает Программу развития Учреждения;

3.4. Рассматривает вопросы связанные с улучшением условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками .

3.5 Разрабатывает совместно с администрацией основные направления развития учреждения в целях реализации права на образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.6. Вносит руководителю Учреждения предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

3.7. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.8. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Учреждения.

3.10. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средствах.

3.11. По вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Организация деятельности Совета**

4.1. В состав Совета могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности. Частные лица, содействующие развитию учреждения, представители организаций взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- представители педагогического коллектива, представители работников учреждения;

4.2. Руководитель учреждения в обязательном порядке входит в члены Совета учреждения.

4.3. Состав Совета учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее 5 человек.

4.4. Членом Совета учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

4.5. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Совета созываются председателем Совета, в его отсутствие правом созыва заседания Совета обладает руководитель Учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом Учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом Учреждения.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе: приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета; запрашивать и получать у руководителя Учреждения, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возлагает председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета

большинством голосов сроком на 1 год из числа выбранных в Совет учреждения.

Руководитель Учреждения не может быть избран председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает Заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель ДОО вправе распустить Совет, если он не проводит их заседаний в течение года или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член совета, систематически (более двух раз) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы увольнении работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение, заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

6.8. Заседания Совета оформляется протоколом.

6.9. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

6.10. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.11. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел образовательного Учреждения, хранятся в образовательном учреждении согласно указанного там срока.