

## **Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги**

### **Для регистрации ребенка при постановке на учет:**

заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 4 или единой форме, размещенной на Едином портале, Портале; документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка;  
документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГКДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (при наличии) (приложение 5 Административного регламента);  
заключение ЦПМПК с соответствующими рекомендациями для постановки на учет в ГКДОО.

### **Для зачисления в ГКДОО:**

заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 6;  
документ, удостоверяющий личность заявителя;  
оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);  
родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;  
медицинское заключение;  
направление министерства образования Ставропольского края в ГКДОО (приложение 7 Административного регламента).