

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Радуга»

Приказ
Г.Новопавловск

« 15 » января 2015г.

№ 10

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГКДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности ГКДОУ /Приложение/
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав.ГКДОУ д/с №1 «Радуга»
компенсирующего вида



Бабкина Н.Н.

С приказом ознакомлены:

_____ подпись работника

_____ расшифровка подписи

_____ дата



Приложение


 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующая ГКДОУ №1 «Радуга»
 приказ № 10 от 15.01.2015 г.

План антикоррупционной деятельности государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 «Радуга» компенсирующего вида на 2015 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
-------	--------------------------	---------------	------

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции

1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	экспертная комиссия в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, представитель совета коллектива	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ГКДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	заведующий	по мере необходимости

II. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ в целях предупреждения коррупции

5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГКДОУ.	заведующий	1 раз в квартал.
6.	Размещение памяток, консультаций	зам. зав. хозчасти,	январь

	по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; установка «ящика для обращения родителей».	педагоги.	
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу
8.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения	заведующий	январь
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу;
10.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	зам.зав по хозяйству, педагоги, родители	май
11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники	постоянно
12.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	постоянно.
13.	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
14.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	зам.зав по хозяйству, гл. бухгалтер	ежегодно
15.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно.

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ст.воспитатель,	по мере поступления
17.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
18.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	заведующий, ст.воспитатель	3 квартал
19.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий, ст.воспитатель	2 квартал
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий, ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений
21.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий	постоянно.