

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Радуга»

Приказ
Г.Новопавловск

«30» сентября 2014г.

№ 5

«Об организации антикоррупционной деятельности в ГКДОУ»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционной деятельности ГКДОУ /Приложение/
2. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства от родителей (законных представителей) и спонсоров только на добровольной основе.
3. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ГКДОУ.
4. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.
5. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей из родительского комитета.
6. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ГКДОУ.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Зав.ГКДОУ д/с №1 «Радуга»
компенсирующего вида

С приказом ознакомлены:

подпись работника

Бабкина Н.Н.

расшифровка подписи



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ГКДОУ №1

приказ № 5 от 30.07.2014г.



**План антикоррупционной деятельности
Государственного казенного дошкольного образовательного
Учреждения «Детский сад №1 «Радуга» компенсирующего вида**

№		п/п	Наименование мероприятия
Ответственный	Срок		

I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции

1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ГКДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий	экспертная комиссия в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий, представитель совета коллектива	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте ГКДОУ информации в соответствии с	заведующий	по мере необходимости

4.	Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». заведующий		
----	--	--	--

II. Меры по совершенствованию функционирования ГКДОУ в целях предупреждения коррупции

5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ГКДОУ.	заведующий	I раз в квартал.
6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; Установка «ящика для обращения родителей».	зам. зав. хозяйства, педагоги.	январь
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
8.	Обеспечение наличия в ГКДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь

9.	Оказание консультативной помощи работникам ГКДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу;
10.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	зам.зав по хозяйству, педагоги, родители	май
11.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГКДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования;	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
12.	Усиление внутреннего контроля в ГКДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий, ст.воспитатель, ст. медсестра	постоянно.
13.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
14.	Организация и	зам.зав по хозяйству,	ежегодно

	проведение инвентаризации имущества ГКДОУ по анализу эффективности его использования.	гл. бухгалтер	
15.	Обновление на сайте ГКДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.

III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ,

взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

16.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий ст.воспитатель,	по мере поступления.
17.	Обеспечение функционирования сайта ГКДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ГКДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
18.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте	заведующий, ст.воспитатель	3 квартал

	учреждения для обеспечения открытости деятельности ГКДОУ.		
19.	Проведение социологического опроса среди родителей ГКДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ГКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	заведующий ст.воспитатель	2 квартал
20.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГКДОУ.	заведующий ст.воспитатель	постоянно, по мере внесения изменений.
21.	Обеспечение наличия в ГКДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий	постоянно.