

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ГКДОУ №1 «Радуга»
компенсирующего вида
г. Новопавловска
Н. Н. Бабкина
« 08 сентября » 2014 г.

**План
административно-хозяйственной деятельности
работы
ГКДОУ № 1 «Радуга»
компенсирующего вида**

Ставропольский край
Кировский район
город Новопавловск

План административно-хозяйственной деятельности на 2014-2015 уч. год

Цель: поддержание и развитие материально-технической базы ГКДОУ, организация функционирования различных систем для обеспечения образовательного и социально-бытового процесса детского сада, улучшение качества и уровня образования, обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Укрепление материально-технической и финансовой базы детского сада.

Цель: обеспечить воспитательно-образовательный процесс необходимым оборудованием, совершенствовать материально-техническую базу учреждения.

1. Смотр готовности к новому учебному году:
 - игровых и спальных помещений,
 - спортивно-музыкального зала,
 - пищеблока,
 - оборудования и инвентаря,
 - метод.кабинета,
 - логопункта,
 - массажного кабинета,
 - уголков для родителей,
 - методических пособий и игр.
2. Обновление и пополнение игровых площадок спортивным инвентарем (качелей, горок, лесенок для лазанья, и другое).
3. Проведение текущего ремонта сан.техники, мебели.
4. Приобретение, видеокамеры, игрушек, игровых пособий.
5. Пополнение наборов игр и аудиовизуальных средств в группах.
6. Инвентаризация основных средств ДОУ.
7. Смотр готовности к летне-оздоровительной работе помещений и оборудования для оздоровления и закаливания детей.

Производственные совещания.

Совещание №1

- Итоги административно-хозяйственной работы по подготовке к новому учебному году. Оценка материально-технического обеспечения и медико-социальных условий к началу учебного года.
- Итоги смотра по подготовке групп к новому учебному году.

- Инструктаж по охране жизнедеятельности детей, охране труда сотрудников. Инструктаж «Как вести себя в кризисной ситуации».

Совещание №2

1. Изучение инструктивных писем.
2. Анализ соблюдения режима дня в детском саду.
3. Анализ сформированности культурно-гигиенических навыков детей.
4. Анализ проведения утреннего приема детей.
5. О ходе подготовки к педсовету.

Совещания №3.

- Анализ организации двигательной активности в расписании дня.
- Информация о проведенной социометрии.
- Анализ проведения закаливания.
- Отчет о контроле за качеством питания и о хранении продуктов.

Совещание №4

1. О подготовке к отопительному сезону: скоординированность служб, готовность учреждения.
2. Анализ организации питания в группах.
3. Анализ результатов оперативного контроля.
4. Оценка ПРС.
5. Итоги проведения дня ДРК.

Совещание №5

- Анализ образовательного уровня детей.
- Анализ физического развития детей с ортопедическими заболеваниями.
- Подготовка к проведению новогодних утренников.
- Инструктаж по пожарной безопасности.
- Анализ результатов оперативного контроля.

Совещание №6

- Анализ заболеваемости детей в первом полугодии.
- Отчет по питанию за первое полугодие.
- Итоги проведения Елок.

- О ходе подготовки к общему родительскому собранию.
- Подготовка к педсовету.

Совещание №7

1. Подготовка к празднованию Дня защитника Отечества.
2. Анализ работы учителя-логопеда в первом полугодии.
3. Итоги оперативного контроля.
4. Подготовка к празднованию 8-го Марта.
5. Результативность обучения в школе бывших воспитанников д/с.

Совещание №8

1. О ходе подготовки к семинару.
2. Уровень знания детей по безопасности поведения в окружающем мире.
3. Итоги оперативного контроля.
4. Подготовка к Дню открытых дверей.
5. Итоги проведения методнедели.

Совещание №9

1. Подготовка к педсовету.
2. Итоги оперативного контроля.
3. Итоги проведения утренников 8-го Марта.
4. Контроль выполнения режима дня, прогулок, двигательного режима, физминуток.
5. Отчет по заболеваемости и питанию детей в учебном году.

Совещание №10.

1. Результаты диагностики готовности детей к школе.
2. О ходе подготовке к выпускному балу.
3. Образовательный уровень детей, оценка ПРС.
4. Итоги оперативного контроля.
5. Итоги работы родительской гостиной.

Совещание №11

1. Анализ проведения выпускного бала.
2. Организационные вопросы о работе летом.
3. Отчет председателя ПК о проделанной работе.
4. Анализ состояния работы по охране жизнедеятельности детей и сотрудников учреждения.

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none">• Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.• Подготовка материального отчета к проведению инвентаризации.• Осмотр технического состояния здания детского сада.• Выдача моющих средств.• Замена битой посуды.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии.• Оформление договоров на поставку продуктов питания, приобретение хоз.инвентаря.	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none">• Анализ хозяйственной деятельности• Составление плана по ОТ, ТБ, ПБ• Контроль за техническим состоянием оборудования на пищеблоке и прачечной.• Закупка моющих средств.• Замена ламп освещения на территории детского сада.• Выдача моющих средств.• Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии• Проведение учебного занятия при возникновении пожара• Уборка территории детского сада от листвы.	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Ноябрь	<ul style="list-style-type: none">• Проведение инвентаризации в учреждении.• Контроль за состоянием мебели.	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ

	<ul style="list-style-type: none"> • Закупка дезинфицирующих средств • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Уборка территории детского сада от листвы. • Распределение лимитов по холодной воде, горячей воде, электроэнергии 	Решетникова О. А.
Декабрь	<ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов хозяйственной работы за 2014 год • Осмотр технического состояния здания. • Проверка средств пожаротушения. • Работа с документами по ОТ и ПБ, проведение инструктажа по ПБ • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление отчета по бюджетным средствам • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Контроль за расходом горячей и холодной воды, электроэнергии • Составление договоров с обслуживающими организациями. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Январь	<ul style="list-style-type: none"> • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка огнетушителей на целостность пломб. • Составление договоров на закупку хозяйственных товаров • Закупка хоз.инвентаря. • Выдача моющих средств. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.

	<ul style="list-style-type: none"> • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Проверка состояния мебели. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Закупка моющих средств. • Выдача моющих средств. • Проверка весового хозяйства. • Оформление договоров на поставку продуктов питания, приобретение хоз.инвентаря. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Уборка в подвальном помещении • Анализ хоз.деятельности за 1 квартал • Учет и проверка основных средств • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Учет материальных ценностей • Составление сметы расходования денежных средств на год 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Май	<ul style="list-style-type: none"> • Сан.уборка территории детского сада • Ремонт ограждения детского сада • Составление дефектной ведомости на проведение работ по ремонту • Закупка мягкого инвентаря • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.

Июнь	<ul style="list-style-type: none"> • Косметический ремонт пищеблока, помещений д\сада, оборудования на участке. • Уборка территории детского сада. • Поверка монометров, весов. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Выдача моющих средств. • Замена битой посуды • Оформление договоров на поставку продуктов питания, приобретение хоз.инвентаря. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
Июль	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение работ по замерам заземления оборудования, здания. • Контроль за техническим обслуживанием оборудования • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Проверка состояния канализационных камер на территории детского сада. • Подготовка системы отопления к зимнему периоду. • Выдача моющих средств. • Обучение по электробезопасности. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.
август	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажа по ОТ и ТБ. • Проведение инструктажа по ПБ. • Подготовка учреждения к новому учебному году. • Закупка разделочного инвентаря, хозяйственной посуды. • Выдача моющих средств. • Составление отчета по холодной и горячей воде, электроэнергии. • Составление суточного акта на проведение проверки систем противопожарного водоснабжения • Осмотр технического состояния здания. • Уборка в подвальном помещении • Поверка огнетушителей • Замена ламп освещения в помещениях д\сада. 	Зав. Д/с Бабкина Н. Н. зам.зав. по АХЧ Решетникова О. А.