

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги

Для регистрации ребенка при постановке на учет:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 4 или единой форме, размещенной на Едином портале, Портале;
- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГКДОО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края (при наличии) (приложение 5 Административного регламента);
- заключение КППМК или БППМК с соответствующими рекомендациями для постановки на учет в ГКДОО.

Для зачисления в ГКДОО:

- заявление родителей (законных представителей) по форме согласно приложению 6;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- медицинское заключение;
- направление министерства в ГКДОО (приложение 7 Административного регламента).